

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Eje Rector en el Plan Municipal de Desarrollo: 2 TRANSFORMACIÓN MUNICIPAL, SERVICIOS PÚBLICOS SUSTENTABLES Y MODERNIZACIÓN URBANA								Entidad Responsable: OOMAPAS
Nombre del Programa: AA POLÍTICA Y PLANEACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DEL AGUA.								Dirección Responsable: Dirección Comercial
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	METODO DE CÁLCULO	UNIDAD MEDIDA	DIMENSION	META 2024	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a la satisfacción de necesidades básicas de agua de la población de San Luis Río Colorado mediante la prestación de servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento.	Porcentaje de cobertura de servicio de Agua Potable.	$(TTA/TV)*100$	Porcentaje	Eficacia	99	Reporte de padrón de usuarios, disponible en departamento de Informática	Correcto funcionamiento del Sistema SIO
PROPÓSITO	El municipio de San Luis R.C. cuenta con la calidad suficiente en los servicios sociales de agua potable, alcantarillado y saneamiento para su población.	Variación de Quejas recibidas respecto a las recibidas del año previo.	$(1-(QR_{año}/QR_{previo}))*100$	Porcentaje	Estrategico	25	Reporte contabilizador de quejas recibidas	Correcto funcionamiento del Acumático
COMPONENTE	Cobro de servicios recolectado	Índice de la rentabilidad en la prestación de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento.	$(GT/CR)*100$	Porcentaje	Eficacia	90	Reporte de egresos, disponible en departamento de Contabilidad	Correcto funcionamiento del sistema contable LUCCA
	12.1- Supervisar la correcta operación del área para asegurar una mejor atención al usuario.	Porcentaje de actividades supervisadas respecto a las programadas	$(AS/AP)*100$	Porcentaje	Eficiencia	100	Formato de informe trimestral de actividades realizadas	Entrega de reporte o informe.
	12.2- Dirigir y vigilar la prestación de los servicios comerciales que presta el Organismo, así como eficientizar la óptima recaudación de los ingresos.	Porcentaje de actividades realizadas respecto a las programadas	$(AR/AP)*100$	Porcentaje	Eficiencia	100	Formato de informe trimestral de actividades realizadas	Entrega de reporte o informe.
	13.1- Registro confiable de padrón de usuarios	Relación de cuentas actualizadas respecto al total de cuentas por actualizar	$(RCACT/TCPACT)*100$	Porcentaje	Eficiencia	3	Informe de Cambios realizados en el periodo	El sistema SIO genera de forma oportuna el reporte
	13.2- Regularización de los usuarios Domésticos morosos del Organismo	Porcentaje de usuarios Domésticos regularizados respecto al total de usuarios notificados.	$(UdR/UdN)*100$	Porcentaje	Eficiencia	100	Informe de notificaciones realizadas en el periodo, disponible en Depto. de Cortes	Usuarios al corriente en sus pagos.
	13.2- Regularización de los usuarios Comerciales morosos del Organismo	Porcentaje de usuarios Comerciales regularizados respecto al total de usuarios suspendidos.	$(UcR/UcS)*100$	Porcentaje	Eficiencia	100	Informe de Cortes realizados en el periodo, disponible en Depto. de Cortes	Usuarios al corriente en sus pagos.
	13.3- Realizar un programa de instalación de medidores en sectores con cuota fija e instalación de nuevas contrataciones.	Porcentaje de medidores instalados respecto al total programado.	$(MI/MP)*100$	Porcentaje	Eficiencia	80	Bitacora de trabajo de medidores instalados, disponible en departamento de Micromedición	Registro de instalaciones adecuadas.
	13.4 Asegurar la correcta medición del consumo mensual, garantizando que este sea de conocimiento del usuario, así como promover el servicio medido y contribuir en el ahorro del agua	Porcentaje de micromedidores funcionando sobre el total de tomas registradas en servicio medido.	$((MIC/TREGSM)*100$	Porcentaje	Eficiencia	80	Reporte de lecturas tomadas	Lectoristas disponibles y medición en tiempo
	13.5- Generación de recibos de facturación por el consumo de los servicios brindados en el Área Rural por el Organismo.	Porcentaje de recibos generados respecto al total de consumos levantados	$(RGr/CLr)*100$	Porcentaje	Eficiencia	80	Relación de recibos generados entregados disponible en Depto. de Micromedición y Facturación	Correcto funcionamiento del Sistema SIAO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Eje Rector en el Plan Municipal de Desarrollo: 2 TRANSFORMACIÓN MUNICIPAL, SERVICIOS PÚBLICOS SUSTENTABLES Y MODERNIZACIÓN URBANA								Entidad Responsable: OOMAPAS
Nombre del Programa: AA POLÍTICA Y PLANEACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DEL AGUA.								Dirección Responsable: Dirección Comercial
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	METODO DE CÁLCULO	UNIDAD MEDIDA	DIMENSION	META 2024	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	14.1- Fortalecer la cultura del pago oportuno	Porcentaje de ingresos recaudados respecto a los recaudados el año previo	$(PIR_{año}/PIR_{previo}) * 100$	Porcentaje	Eficacia	1	Reporte de Ingresos, disponible en Área Comercial	Correcto funcionamiento del sistema SIO
	14.2- Contribuir en el mejoramiento de la atención ofrecida a la población municipal que cuenta con los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento.	Porcentaje de reportes solucionados respecto a los reportes recibidos.	$(REPS/REPR) * 100$	Porcentaje	Eficiencia	100	Relación de reportes o llamadas recibidas y atendidas en el período disponible en Depto. CAS	Correcto funcionamiento del sistema SIO
	14.3- Mantener informada a la población sobre las actividades que realiza el Organismo mediante una eficaz difusión en los diferentes medios de comunicación	Porcentaje de publicaciones realizadas respecto a las publicaciones programadas	$(PR/PP) * 100$	Porcentaje	Eficiencia	100	Fotos, reportes y publicaciones en redes	Realización de actividades o eventos impulsados por el Organismo
	14.4- Concientizar a la Población de San Luis Río Colorado sobre el buen uso y cuidado del Agua.	Porcentaje de acciones o eventos realizados respecto a los programados	$(AoER/AoEP) * 100$	Porcentaje	Eficiencia	100	Reporte de acciones o eventos realizadas en el período	Realización de acciones o eventos para promover la cultura del agua en el Organismo
	15.1- Dirigir, administrar y supervisar las operaciones en el Area rural respecto a la prestación de los servicios que se otorgan a las comunidades rurales.	Porcentaje de Trámites atendidos respecto a los programados	$(TRA/TRP) * 100$	Porcentaje	Eficiencia	100	Informe de trámites realizados en el período	Usuarios que acudan a realizar trámites.
	15.2- Levantamiento de la toma de lectura de los servicios medidos para la obtención de los consumos en el área rural.	15.2 Porcentaje de toma de lecturas realizadas respecto al total de toma de lecturas medibles en el área rural.	$(TLRr/TLMr) * 100$	Porcentaje	Eficiencia	50	Informe de toma de lecturas realizadas en el período disponible en Oficinas rurales	Personal del área rural disponibles

FIRMAS AUTORIZADAS

 C.P.C. ALMA LORENA LÓPEZ ALONSO
 TESORERA MUNICIPAL

 C.P. PAOLO NAVARRO HERNÁNDEZ
 DIRECTOR GENERAL OOMAPAS